

EMPLEO



Empleo

Cursos de formación para el empleo

40 cursos de alfabetización digital

Cursos de formación del Centro de
Servicios Empresariales

Talleres para desempleados





CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

NORMAS DE MATRÍCULA

- **PERIODO DE INSCRIPCIÓN**

Del 3 al 17 de octubre de 2011

- **LUGAR:** Oficina Municipal de Empleo
Concejalía de Empleo
C/. Londres s/n - Urb. Torrejón 2000
T. 91 676 80 25 / 91 660 06 67
e-mail:empleo@ayto-torrejón.es

- **REQUISITOS**

Las acciones formativas están dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo de dicha comunidad. También podrán participar trabajadores ocupados, residentes en la Comunidad de Madrid o prestando sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Quedan excluidos trabajadores que presten sus servicios en la Administración Pública.

- **Cada curso tiene unos requisitos, se encuentran en el resumen de cada uno de los cursos**





Curso	Horas	Plazas
Experto/a en gestión de salarios y seguros sociales	200	15
Programas de retoque digital y escaneado de imágenes	135	15
Operario/a de almacén (Edición I)	135	15
Operario/a de almacén (Edición II)	135	15
Informática de usuario	200	15
Celador/a sanitario (Edición I)	200	15
Celador/a sanitario (Edición II)	200	15
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos	380	15
Fontanero/a	470	15
Inglés financiero	105	15
Agente comercial	265	15
Administrativo/a polivalente para Pymes	300	15
Operaciones básicas de restaurante y bar	300	15
Transporte de mercancías por carretera (CAP)	280	15



EXPERTO/A EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES

Curso de la familia profesional de Administración y gestión, capacitará para gestionar el área laboral de la empresa. Se conocerán los distintos tipos de contratación, la confección del recibo de salarios y la liquidación de las cuotas a la Seguridad Social, la contabilización de los costes producidos por los conceptos anteriores, así como las retenciones e impuestos inherentes al área. Se incidirá en el tratamiento telemático de los datos en su relación con las Administraciones.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 200

Requisitos: BUP, FP-1 Rama Administrativa o conocimientos similares

PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES

Curso de la familia profesional de las Artes gráficas y del área de Diseño, permitirá dominar los procesos de escaneado de imágenes en sus diferentes modos y los sistemas de ajuste propios de programas de retoque de imágenes.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 135

Requisitos: BUP, FP II en artes gráficas o el curso de formación ocupacional de técnico auxiliar en diseño gráfico. Se precisa conocimiento en programas informáticos de diseño, ilustración o maquetación





OPERARIO/A DE ALMACÉN (2 EDICIONES)

Una vez superado el curso, los alumnos estarán capacitados para realizar las operaciones necesarias para el almacenaje, manipulación y desplazamiento de mercancías, utilizando los medios técnicos e instrumentos correspondientes, así como la preparación y mantenimiento de los equipos, aplicando la normativa correspondiente a la legislación sobre la prevención de riesgos y salud laboral.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 135

Requisitos: Certificado de escolaridad o nivel de conocimientos similar

INFORMÁTICA DE USUARIO

Curso de la familia profesional Informática y comunicaciones. Permitirá al alumnado ser capaz de manejar las herramientas ofimáticas (procesador de textos, hoja de cálculo, bases de datos y presentaciones gráficas), e Internet, comprendiendo su estructura y funcionamiento, así como diseñar e implementar una red de área local sencilla.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 135

Requisitos: Graduado escolar, E.S.O. o equivalente

CELADOR/A SANITARIO (2 EDICIONES)

Curso de la familia profesional sanidad, permitirá aplicar las técnicas de atención e información a pacientes, y de movilización y traslado de pacientes en centros sanitarios.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 200

Requisitos: Certificado de Escolaridad o conocimientos generales equivalentes

OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMATICOS

Curso de la familia profesional Informática y comunicaciones, y del área Sistemas y telemática. Esta acción formativa capacita para realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos microinformáticos y periféricos, bajo la supervisión de un responsable, aplicando criterios de calidad y actuando en condiciones de seguridad y respeto al medio ambiente, siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos.

Permitirá obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 380

Requisitos: para desempleados/as la inscripción en la oficina de empleo



FONTANERO/A

Curso de la familia profesional de Edificación y obra civil y del área de Instalaciones y aislamiento. Capacitará para montar, reparar y mantener instalaciones de agua fría, caliente, redes de desagüe y montaje de aparatos sanitarios, ejecutando los trabajos según documentos del proyecto y cumpliendo la normativa vigente.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 470

Requisitos: Certificado de escolaridad o equivalente

INGLÉS FINANCIERO

Curso de la familia profesional de Administración y gestión. Se desarrollará la competencia oral y escrita del idioma inglés en un nivel básico para facilitar la comunicación, información, atención y servicio a clientes o terceros extranjeros.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 105

Requisitos: Bachillerato, FP1 o una cualificación de base equivalente. Es necesario poseer previamente un nivel básico de inglés y experiencia profesional o técnica en materia financiera

AGENTE COMERCIAL

Curso de la familia profesional del Comercio y marketing y del área profesional Venta. Permitirá adquirir los conocimientos necesarios para promover, negociar y concretar operaciones mercantiles, en nombre y por cuenta de una o varias empresas, cualesquiera que sean las características contractuales con que realice su cometido, así como llevar la gestión administrativo-contable pertinente de acuerdo con la legislación vigente.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 265

Requisitos: Graduado escolar, Graduado en Educación Secundaria o nivel de conocimientos equivalente

ADMINISTRATIVO/A POLIVALENTE PARA PYMES

Curso de la familia profesional de Administración y gestión, una vez superado el curso, los alumnos estarán capacitados para llevar a cabo la gestión administrativa de pequeñas y medianas empresas, desarrollando las correspondientes técnicas administrativas ligadas a los distintos departamentos de las mismas: comercial, contable y RRHH, así como la organización, control de archivos y las técnicas de comunicación y atención al cliente.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 300

Requisitos: BUP, FP-I rama administrativa, o ciclos formativos de grado medio de la rama administrativa o equivalente



TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL)

Curso de la familia profesional Transporte y mantenimiento de vehículos y del área Transporte por carretera. Permitirá adquirir la formación necesaria que posibilite el acceso a las pruebas que se convoquen por parte de administración pública para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional, según Real Decreto 1032/2007 de 20 de julio por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 280

Requisitos: Certificado de escolaridad y estar en posesión de alguno de los permisos de conducción de la Clase C1, C, C1+E o C+E

OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR

Curso de la familia profesional de Hostelería y turismo, el curso capacita para asistir en el servicio y para preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos y bebidas. Permitirá obtener el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 300

Requisitos: Sin requisitos previos

40 CURSOS DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA E INTERNET

Información e inscripciones en Telecentro Ciudadano - Torrejón Conect@ C/ Ferrocarril, 27. Tel. 91 678 14 16

Nº cursos: 20

Lugar: Telecentro Ciudadano - Torrejón Conect@ C/ Ferrocarril, 27

Nº de horas: 20

Nº de Alumnos: 16

Fecha de inicio: A partir del mes de octubre y durante 20 semanas

Horario: L a V de 10:00h a 14:00h

Más información: Tel. 010

Nº cursos: 20

Lugar: Aula de Nuevas Tecnologías C/ Copenhague, 9

Nº de horas: 20

Nº de Alumnos: 12

Fecha de inicio: A partir del mes de octubre y durante 20 semanas

Horario: L a V de 16:00h a 20:00h

Más información: Tel. 010





CURSOS DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES

NORMAS DE MATRÍCULA

Cursos que imparte UNICEM en colaboración con el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz

- **PERIODO DE INSCRIPCIÓN**

Del 15 de septiembre al 14 de octubre de 2011

- **LUGAR**

Centro de Servicios Empresariales
C/ Mejorada, 17. Pol. Las Monjas
T. 91 675 46 12. e-mail: formación@unicem.es

- **REQUISITOS**

Las acciones formativas están dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo de dicha comunidad. También podrán participar trabajadores ocupados, residentes en la Comunidad de Madrid o prestando sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Quedan excluidos trabajadores que presten sus servicios en la Administración Pública.

- **Cada curso tiene unos requisitos, se encuentran en el resumen de cada uno de los cursos**





LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN

Curso de la familia profesional de Comercio y Marketing. En este curso se estudian los distintos métodos de transporte, la relación existente entre ellos, sus ventajas y aplicaciones. Analizando los distintos canales de distribución se obtendrá un conocimiento completo de las posibles mejoras aplicables a las tareas profesionales. Los conocimientos adquiridos permitirán analizar las posibles mejoras y formas de implantación de las mismas.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 130

Requisitos: Ciclo formativo de grado medio o FP-I, E.S.O., o equivalente

DISEÑO WEB

Curso de la familia profesional de Informática y Comunicaciones.

El alumno será capaz de diseñar y mantener sitios Web con herramientas de última generación, así como, crear, programar, gestionar aplicaciones multimedia y productos interactivos.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 300

Requisitos: : Ciclo formativo de grado medio o FP-I, preferentemente en la rama de Informática. E.S.O., o equivalente

CALIDAD, SEGURIDAD E HIGIENE ALIMENTARIA: IMPLANTACIÓN DEL APPCC

Curso de la familia profesional de Industrias alimentarias. Las empresas del sector alimentario se encuentran obligadas por normativa europea a realizar un control de sus condiciones higiénicas en todos los casos en los que haya manipulación de alimentos.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 90

Requisitos: Desempleados

GESTIÓN DE PYMES

Curso de la familia profesional de Administración y gestión. El curso capacita para acceder a la creación, puesta en marcha o gestión de proyectos de empresa, habiendo adquirido una visión global del funcionamiento de una PYME mediante el conocimiento de sus áreas.

Nº de Alumnos: 15

Nº de horas: 300

Requisitos: : Bachillerato, FP – 1 rama administrativa o ciclos de grado medio de rama administrativa o equivalente





TALLERES PARA DESEMPLEADOS

NORMAS DE MATRÍCULA

- **PERIODO DE INSCRIPCIÓN**

Del 15 de septiembre al 14 de octubre de 2011

- **LUGAR:** Oficina Municipal de Empleo
Concejalía de Empleo
C/. Londres s/n - Urb. Torrejón 2000
T. 91 676 80 25 / 91 660 06 67
e-mail:empleo@ayto-torrejon.es

- **REQUISITOS**

Las acciones formativas están dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo de dicha comunidad. También podrán participar trabajadores ocupados, residentes en la Comunidad de Madrid o prestando sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Quedan excluidos trabajadores que presten sus servicios en la Administración Pública.

- **Cada curso tiene unos requisitos, se encuentran en el resumen de cada uno de los cursos**





FORMACIÓN PARA EL EMPLEO A TRAVÉS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

- El lenguaje en la búsqueda de empleo por Internet.
- Elaboración y difusión del CV a través de Internet.
- Manejo y utilización de páginas web que ofertan empleo, portales de empleo y bolsas de empleo por Internet.

Nº de Alumnos: 10

Nº de horas: 15

Requisitos: Desempleados

GRUPO DE BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

- Autovaloración personal y profesional.
- Habilidades para la búsqueda de empleo.
- Disponibilidad para el empleo.
- Estilo de búsqueda de empleo.
- Información sobre el mercado de trabajo.
- Mecanismos para superar una entrevista de trabajo con éxito.

Nº de Alumnos: 16

Nº de horas: 20

Requisitos: Desempleados

INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO

- El autoempleo como opción laboral.
- Asesoramiento para creación de empresas, información de ayudas y subvenciones, trámites, información sobre elección de formas jurídicas y vivero on line.

Nº de Alumnos: 16

Nº de horas: 20

Requisitos: Desempleados

