



Nº DE EXPEDIENTE

SOLICITANTE:		DNI/NIF:	
DIRECCIÓN (a efectos de notificación):		TELF.:	
MUNICIPIO:	C.P.:	E-MAIL:	
EN REPRESENTACIÓN DE:		DNI/NIF:	
DIRECCIÓN (a efectos de notificación):		TELF.:	
MUNICIPIO:	C.P.:	E-MAIL:	

ENVIAR NOTIFICACION A:

SOLICITANTE

REPRESENTADO

**DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

Nombre y Apellidos / Razón Social: \_\_\_\_\_

**DATOS RELATIVOS A LA FINCA**

Situación: \_\_\_\_\_  
 Descripción de la obra: \_\_\_\_\_  
 Presupuesto de la obra: \_\_\_\_\_  
 Uso y actividad específica que tenía: \_\_\_\_\_  
 Uso y actividad específica que tendrá: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTARSE (a rellenar por la Administración)**

1. Impreso Oficial de Solicitud de Licencia de Obra Menor.  
 2. Memoria descriptiva de las obras a realizar.  
 3. Para el caso de reforma interior de la vivienda, plano a escala 1:50 de distribución de la vivienda (estado actual y estado reformado).  
 4. Presupuesto desglosado por capítulos: electricidad, fontanería, albañilería, decoración y varios.  
 5. Especificación de los medios auxiliares a utilizar (andamios, plataformas elevadoras, sistema de descuelgue vertical, etc...).  
 6. Dirección facultativa suscrita por técnico competente para montaje y desmontaje de andamio o sistema de descuelgue vertical.  
 7. Justificante de pago de los tributos correspondientes.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA PARA ADAPTACION DE LOCAL**

8. Plano a escala 1:50 de distribución del local (estado actual y estado reformado).  
 9. Plano a escala 1:50 de alzada (estado actual y estado reformado).  
 10. Fotografía de la fachada.

Los documentos señalados con (x), no se han presentado y son imprescindibles para iniciar la tramitación del expediente, por lo que a partir de la fecha, se concede un plazo de diez días para presentación de la documentación reseñada, con indicación de que su incumplimiento dará lugar al desestimamiento de su solicitud, archivándose el expediente sin más trámite (Art. 71 (1) de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre, modificada por la Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, todo ello con independencia del abono de las tasas correspondientes por la tramitación efectuada).

El presente documento tiene carácter de notificación a los efectos permitidos en el Art. 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

POR EL AYUNTAMIENTO

POR EL/LA SOLICITANTE

**CLÁUSULA:**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa de que los datos personales que se solicitan, los cuales son necesarios para iniciar la tramitación del expediente, serán incorporados en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, autorizando a éste el tratamiento de dichos datos personales para la gestión de la licencia y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma, así como su conservación durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.

Puede ejercitar, en los casos en que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz. Concejalía de Urbanismo. Plaza Mayor, 1, 28850, Torrejón de Ardoz (Madrid).

El/La solicitante cuyos datos personales consigna, DECLARA, bajo responsabilidad, ser cierto cuanto suscribe, APORTA todos los documentos que relaciona, AUTORIZA las inspecciones municipales y SOLICITA del Ayuntamiento le sea concedida la correspondiente licencia de obra en las condiciones establecidas.

Firma del/la Solicitante

DÍA

MES (en letra)

AÑO

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ

**OBSERVACIONES (a rellenar por los Servicios Técnicos)**