



COMUNICACIÓN DE APERTURA DE PISCINAS

Datos de la instalación y tipo

Nº expediente

ID instalación

Titular..... NIF.....

Dirección.....

Piscina de uso público tipo 1 y 2

Piscina privada de comunidad de vecinos tipo 3A

Cubierta/climatizada

Descubierta

Mixta

Datos del solicitante y/o representante legal

Nombre y apellidos NIF.....

En calidad de Presidente Administrador Titular Representante legal

Dirección (a efectos de notificaciones).....

C.Postal..... Municipio..... Provincia.....

Teléfonos...../..... Correo electrónico.....

Datos de la piscina

Dirección de acceso a la instalación.....

Número de vasos..... Lámina de agua en m2 por vaso: Vaso1..... Vaso2..... Vaso3.....

Procedencia del agua de llenado: Canal de Isabel II Pozo

Período de apertura:..... Horario:.....

Empresa de mantenimiento..... Teléfono.....

Encargado de mantenimiento..... correo electrónico.....

En caso de piscinas propiedad de comunidad de vecinos:

Número de viviendas que forman la comunidad de vecinos:.....

Presidente comunidad de vecinos:..... DNI.....

Dirección..... Tfno.....

Administrador.....

Dirección.....

Teléfono..... Correo electrónico.....

Documentación a aportar

- Declaración del titular o representante legal, donde conste que la instalación cumple con la normativa vigente en el estado actual.
- Contrato de los socorristas (excepto comunidades de vecinos de hasta 30 viviendas).
- Documento acreditativo de inscripción en el Registro de Socorristas de la Comunidad de Madrid.
- Análítica completa del agua de los vasos según Anexo I del RD 742/2013 y Anexo II del Decreto 80/1998.
- Si la procedencia del agua de llenado es de pozo, análisis físico-químico y microbiológico del agua según el Real Decreto 140/2003.
- Autorización sanitaria del pozo, otorgada por la Comunidad de Madrid.
- CIF del titular de la instalación cuando sea de nueva apertura.
- Justificante acreditativo o certificado de limpieza y desinfección previa de la instalación frente al covid-19.
- Memoria de medios personales y materiales para cumplimientos de medidas de prevención del covid-19.

Documentación que será OBLIGATORIO tener en la instalación

- Contrato y titulación del médico o ATS, si procede.
- Certificado de desinsectación y desratización realizado.
- Ficha técnica de los productos químicos que se vayan a utilizar en el tratamiento del agua.
- Protocolo de limpieza y desinfección de la instalación frente al covid 19.

Torrejón de Ardoz,..... de..... de 20..... Firma

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ

Información básica de protección de datos de carácter personal. Quién trata sus datos: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 – 28850 Torrejón de Ardoz. Tfno: 91 678 95 00. e-mail: saic@ayto-torrejon.es. Puede contactar con el delegado de protección de datos en dgd@ayto-torrejon.es. Con qué finalidad: Comprobar el cumplimiento de los requisitos asociados a su solicitud y proceder a realizar las notificaciones y/o requerimientos necesarios. En caso de actuar en nombre de una persona jurídica sus datos serán tratados en calidad de representante de la misma. Por qué puede hacerlo: De acuerdo con la competencia municipal en materia de salubridad pública establecida en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y en atención a su solicitud. Quién más accede a sus datos: Sus datos no se facilitan a terceros. Qué derechos tiene y dónde ejercitarlos: Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento en el Servicio de Atención Integral al Ciudadano (SAIC). Presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). Más información: En la página web del Ayuntamiento www.ayto-torrejon.es