

AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ

Necesita cubrir temporalmente y de forma urgente, mediante sistema de concurso un puesto de Administrativo/a, para la Concejalía de Turismo y Comunicación del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, por jubilación de la titular, Grupo C, Subgrupo C1.

Requisitos:

- a) Estar en posesión de Bachiller o Titulación Equivalente y/o debidamente homologada.

Se valorará:

- Titulación Académica superior a la requerida.
- Conocimientos acreditados del idioma Inglés, mínimo B2.
- Formación en Protocolo/organización eventos.

Procedimiento de Selección:

La selección será realizada mediante:

- Valoración de los méritos aportados junto con Curriculum Vitae que acompañara a la solicitud.
- Realización de prueba escrita relacionada con las funciones del puesto.
- Entrevista Personal.

Forma y plazo de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el modelo oficial que podrá obtenerse en la página web municipal, se podrá presentar en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo será de 7 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.