



SOLICITUD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Nº de asiento registral de referencia (a rellenar en caso de que exista una solicitud de consulta previa. De ser así se obviarán los datos de identificación siguientes)

Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos/Razón social.....NIF/NIE.....

Dirección (a efectos de notificaciones).....

C. Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

En representación de

Nombre y apellidos/Razón social.....NIF/NIE.....

Dirección (a efectos de notificaciones).....

C. Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

Documentación solicitada

SIGNATURA	SOPORTE						Nº DE COPIAS
	Digital			Papel			
	PDF	TIFF	JPG	A3	A4	Planos	

Objeto de la petición de reproducción:

Para uso privado Para investigación Para difusión

Publicación
Internet
Exposición
Otros

Detallar (tipo de publicación, URL, fecha de exposición, lugar etc.)

Torrejón de Ardoz,..... de.....de 20.....

Firma

El Archivo Municipal presta su conformidad,

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ

Información básica de protección de datos de carácter personal: Quién es el responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 – 28850 Torrejón de Ardoz. Tfno: 91 678 95 00. Puede contactar con la Delegada de Protección de Datos en dgd@ayto-torrejon.es. **Con qué finalidad:** Tramitar su solicitud y facilitarle las copias solicitadas, así como mantener un registro de solicitudes y la elaboración de estadísticas. **Por qué puede hacerlo:** De acuerdo con la normativa vigente en materia de acceso a Archivos y Registros Públicos. **Quién más accede a sus datos:** No se comunican sus datos a terceros. **Qué derechos tiene y dónde ejercerlos:** Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad dirigido a la Concejalía de Administración ante la oficina de Registro presencial o virtual o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). **Más información:** En la página web del Ayuntamiento www.ayto-torrejon.es

CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

- Se deberá citar siempre la procedencia de los documentos reproducidos con la siguiente mención: Archivo Municipal de Torrejón de Ardoz, Sig. _____
- El solicitante se compromete a cumplir con lo preceptuado en la Ley de Propiedad Intelectual y demás normativa sobre derechos de autor.
- Este permiso no es transferible, por lo que la reutilización de la reproducción precisará de uno nuevo.
- El solicitante se compromete a enviar al Archivo Municipal de Torrejón de Ardoz un ejemplar de la publicación, trabajo u objeto que incluya esta reproducción.
- La reproducción se realizará previo pago de la tasa correspondiente.
- El Archivo Municipal se reserva la potestad de reproducción de la documentación según el estado de conservación y conforme a las herramientas de las que disponga.
- Queda prohibida la reproducción total o parcial de la documentación objeto de esta solicitud, así como su difusión sin la autorización expresa del Archivo Municipal de Torrejón de Ardoz.