

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL SERVICIO NI HALLARSE INHABILITADO

#### Datos del declarante

Nombre y apellidos ..... NIF/NIE .....

Dirección (a efectos de notificaciones) .....

C. Postal..... Municipio..... Provincia .....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

#### Representado por

Nombre y apellidos ..... NIF/NIE .....

Dirección (a efectos de notificaciones).....

C. Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

DECLARO, bajo mi responsabilidad,

- Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,
- Que no me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Torrejón de Ardoz,..... de.....de 20.....

Firma

#### **EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ**

**Información básica de protección de datos de carácter personal. Quién es el responsable del tratamiento de sus datos:** Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 – 28850 Torrejón de Ardoz. Teléfono: 916 789 500. [secretaria@ayto-torrejon.es](mailto:secretaria@ayto-torrejon.es) **Con qué finalidad:** Gestión de la bolsa de empleo en la que desea inscribirse. **Por qué puede hacerlo:** de acuerdo a su consentimiento en participar y siendo necesarios para gestión su participación en esta bolsa de empleo. **Quién más accede a sus datos:** No se prevén comunicaciones a terceros. **Qué derechos tiene y dónde ejercerlos:** Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad dirigido a la Concejalía de Administración ante la oficina de registro presencial o virtual o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). **Más información:** En la página web del Ayuntamiento [www.aytotorrejon.es](http://www.aytotorrejon.es). Puede contactar con la Delegada de Protección de Datos en [dpd@ayto-torrejon.es](mailto:dpd@ayto-torrejon.es)

### ANEXO III

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN

#### Datos del declarante

Nombre y apellidos..... NIF/NIE .....

Dirección (a efectos de notificaciones) .....

C. Postal ..... Municipio ..... Provincia .....

Teléfonos ..... / ..... Correo electrónico.....

#### Representada por

Nombre y apellidos..... NIF/NIE .....

Dirección (a efectos de notificaciones) .....

C.Postal ..... Municipio ..... Provincia .....

Teléfonos ..... / ..... Correo electrónico.....

DECLARO, bajo mi responsabilidad,

- Que tengo experiencia como auxiliar administrativo/a.
- Que tengo conocimientos en el uso de las aplicaciones informáticas a nivel usuario del entorno de Windows.

Torrejón de Ardoz,..... de.....de 20..... Firma

#### **EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ**

**Información básica de protección de datos de carácter personal. Quién es el responsable del tratamiento de sus datos:** Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 – 28850 Torrejón de Ardoz. Teléfono: 916 789 500. [secretaria@ayto-torrejon.es](mailto:secretaria@ayto-torrejon.es) **Con qué finalidad:** Gestión de la bolsa de empleo en la que desea inscribirse. **Por qué puede hacerlo:** de acuerdo a su consentimiento en participar y siendo necesarios para gestión su participación en esta bolsa de empleo. **Quién más accede a sus datos:** No se prevén comunicaciones a terceros. **Qué derechos tiene y dónde ejercerlos:** Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad dirigido a la Concejalía de Administración ante la oficina de registro presencial o virtual o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). **Más información:** En la página web del Ayuntamiento [www.aytotorrejon.es](http://www.aytotorrejon.es). Puede contactar con la Delegada de Protección de Datos en [dpd@ayto-torrejon.es](mailto:dpd@ayto-torrejon.es)